

Міністэрства адукацыі  
Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі  
«Рэспубліканскі інстытут  
прафесіянальнай адукацыі»  
УА РІПА

ЗАГАД

14.03.2023 № 40-04

г.Мінск

Міністэрства образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Республиканский институт  
профессионального образования»  
УО РИПО

ПРИКАЗ

г.Минск

О службе «одно окно»

В целях соблюдения законодательства Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц, а также для обеспечения реализации заявительного принципа «одно окно» в учреждении образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – УО РИПО), его филиалах и порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ УО РИПО от 06.11.2020 № 01-12/212 «О работе УО РИПО на основе заявительного принципа «одно окно», представлении статотчетности и назначении ответственных за ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц».

2. Утвердить:

2.1. перечень административных процедур, осуществляемых в УО РИПО и его филиалах, по заявлениям граждан (Приложение 1);

2.2. график осуществления личного приема граждан руководителями УО РИПО и его филиалов (Приложение 2).

3. Назначить:

3.1. секретаря приемной Лукьянович С.В. ответственным лицом за:

3.1.1. размещение информации о работе УО РИПО (учебный корпус УО РИПО: ул. К. Либкнехта, 32, 220004, г. Минск, интернет-сайт УО РИПО);

3.1.2. ведение личного электронного кабинета УО РИПО в Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц «Обращения.бел»;

3.1.3. ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам осуществления административных процедур на основе заявительного принципа «одно окно»;

3.1.4. ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц;

3.2. декана факультета повышения квалификации и переподготовки кадров Беляеву О.А. за размещение информации о работе УО РИПО (учебный корпус УО РИПО: ул. Солтыса, 62; ул. Ваупшасова, 23/2, 220070, г. Минск).

3.3. начальника гостинично-оздоровительного центра Матусевич А.В. за размещение информации о работе УО РИПО (здание УО РИПО: ул. Короля,12, 220004, г. Минск);

4. Ведущему специалисту по кадрам Русакович Л.И. предусмотреть в должностных инструкциях секретаря приемной, декана факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, начальника гостинично-оздоровительного центра персональную ответственность за полноту, достоверность, надлежащее расположение информации, своевременность ее обновления.

5. Директорам филиалов УО РИПО:

5.1. обеспечить организацию деятельности службы «одно окно» в филиалах в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

5.2. определить ответственных лиц за:

размещение информации о работе филиала;

ведение личного электронного кабинета филиала в Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц «Обращения.бел»;

ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам осуществления административных процедур на основе заявительного принципа «одно окно»;

ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника центра обеспечения качества профессионального образования Савенка В.В., заместителя директора по воспитательной работе Жабко С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Доморад С.Н., заместителя директора по учебной работе Артемову С.В., заместителя директора по учебно-методической работе Боечко Д.А., заместителя директора по воспитательной работе Голговскую Е.П., заместителя директора по воспитательной работе Прокопович А.Г.

Ректор института

В.Н.Голубовский