

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ФИЛИАЛЕ
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА М.С. ВЫСОЦКОГО» УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры, должность, № кабинета, № телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры *	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:***					
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заместитель директора по воспитательной работе Прокопович А.Г. каб. 211 тел. 337 41 31	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	заместитель директора по воспитательной работе Прокопович А.Г. каб. 211 тел. 337 41 31		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	6 месяцев

				других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	заместитель директора по воспитательной работе Прокопович А.Г. каб. 211 тел. 337 41 31	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
вследствие признания нанимателем другого члена семьи	заместитель директора по воспитательной работе Прокопович А.Г. каб. 211 тел. 337 41 31	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
по требованию члена семьи нанимателя	заместитель директора по воспитательной работе Прокопович А.Г. каб. 211 тел. 337 41 31	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого			

		помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	экономист Борщ Н.А. каб. 315, тел. 374 47 05	Заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
1.3. Выдача справки:					
1.3.б. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	экономист Борщ Н.А. каб. 315, тел. 374 47 05	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	экономист Борщ Н.А. каб. 315, тел. 374 47 05	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	инспектор по кадрам Аринич Т.В., каб.204, тел.215 29 50	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	инспектор по кадрам Аринич Т.В., каб.204, тел.215 29 50	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	инспектор по кадрам Аринич Т.В., каб.204, тел.215 29 50	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317,	или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспо

и родам	тел. 325 65 31				способности
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 – недельного срока беременности</p>	<p>бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно</p>

		расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		ных органов, иных организаций - 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при	бухгалтер Белых Ю.М.,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня	на срок, указанный в листке

санаторно – курортном лечении ребенка - инвалида	каб. 317, тел. 325 65 31			обраще ния	нетрудоспо собности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обраще ния	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращ ения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обраще ния	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	председатель первичной профсоюзной организации Дерюго Г.А. каб. 316, тел. 8 029 502 10 14	—	бесплатно	5 дней со дня обращ ения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	инспектор по кадрам Аринич Т.В., каб. 204, тел. 215 29 50	—	Бесплатно	5 дней со дня обращ ения	бессрочно

достижения им возраста 3 лет					
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	председатель первичной профсоюзной организации Дерюго Г.А. каб. 316, тел. 8 029 502 10 14	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием), диплом о среднем	архивариус Довгулевич Л.Л. каб. 225, тел. 345 29 49	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании и (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании и (для иностранных граждан и лиц без	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов	бессрочно

специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием),			гражданств а) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	в, иных организаций - 1 месяц	
свидетельство о повышении квалификации документа об обучении (свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов, свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, свидетельство об окончании подготовительных курсов, справка об обучении)	заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел. 272 40 00 заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л., каб.332 тел. 373 30 73				
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел. 272 40 00 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М.,	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

	каб.347, тел. 272 41 82			организаций - 1 месяц	
б.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л., каб.332 тел. 373 30 73	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов , иных организаций - 1 месяц	бессрочно
б.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел. 272 40 00 заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347,	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

	тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л., каб.332 тел. 373 30 73				
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p>заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26</p> <p>заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00</p> <p>заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52</p> <p>заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82</p> <p>заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82</p> <p>Дюбкова Н.Л.,каб.332 тел. 373 30 73</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	бессрочно
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	<p>заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26</p> <p>заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00</p> <p>заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52</p> <p>заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от государственных</p>	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

	<p>заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л.,каб.332 тел. 373 30 73</p>			<p>органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
<p>6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве</p>	<p>заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л.,каб.332 тел. 373 30 73</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве</p>	бесплатно	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	бессрочно
<p>6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося</p>	<p>заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00 заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л.,каб.332</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>ранее выданный документ</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	до окончания обучения

<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>тел. 373 30 73 заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00 заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52 заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82 заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82 Дюбкова Н.Л., каб.332 тел. 373 30 73</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев - для иных обучающихся с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p>
<p>6.4.Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях среднего специального или профессионально-технического образования</p>	<p>ответственный секретарь приемной комиссии каб. 123, тел. 272 40 00</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>6.5.Выдача справки о том, среднее специальное образование получено на платной основе</p>	<p>заведующий отделением Нечаева Л.Н., каб. 224, тел. 350 48 26 заведующий отделением Здор Ю.П., каб. 243, тел.272 40 00 заведующий отделением Зотова Н.М., каб. 200, тел. 360 78 52</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>заведующий отделением Сосинович Н.В., каб. 329, тел. 272 41 82</p> <p>заведующий отделением Калишук Н.М., каб.347, тел. 272 41 82</p> <p>Дюбкова Н.Л., каб.332 тел. 373 30 73</p>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>паспортист Партизанский, 85б - Рябцева С.С., тел. (8017) 243 82 72</p> <p>вт, ср 10.00-13.30/13.50-17.20 чт 10.00-13.00/ 13.20-16.20</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса,</p>	<p>бесплатно</p> <p>- для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,2 базовой величины - для других лиц</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------

содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту

		<p>жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>паспортист Партизанский, 85б - Рябцева С.С., тел. (8017) 243 82 72</p> <p>вт, ср 10.00-13.30/13.50-17.20 чт 10.00-13.00/ 13.20-16.20</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находясь на военных или специальных сборах</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан,</p>

		<p>жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p>	0,2 базовой величины - для других лиц и в иных случаях		<p>проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах до 6 месяцев - для граждан Республик и Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республик и Беларусь до 1 года - для других лиц</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	<p>паспортист Партизанский, 856 - Рябцева С.С., тел. (8017) 243 82 72</p> <p>вт, ср 10.00-13.30/13.50-17.20</p> <p>чт 10.00-13.00/13.20-16.20</p>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	----------------	-----------

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при	6 месяцев
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	-----------

(или) иных требований о взыскании с лица задолженности и по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическим и и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				необходимость проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер Белых Ю.М., каб. 317, тел. 325 65 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

****** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

******* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200).